

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMİ GAZETE

Sayı : 47

EK III
TEBLİĞ VE İLANLAR

5 Mart, 2012

Sayı: 142

SİGORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI .
(60/2010 SAYILI YASA)

Madde 68 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 68'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

(273)

Kısa İsim	1. Bu Tüzük, Sigorta Bilgi Merkezi Tüzüğü olarak isimlendirilir.
Tefsir	2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; "Bakan" , Daire'nin bağlı olduğu Bakanı anlatır. "Bakanlık" , Daire'nin bağlı olduğu Bakanlığını anlatır. "Banka" , Şirketler Yasası ve KKTC Bankalar Yasası altında kurulan bankalar ile yabancı bankaların Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde açılan şubelerini anlatır.
Fasıl 113 28/1974 7/1977 30/1983 • 28/1987 65/1989 56/1991 42/1997 39/2001 5972002	

"Birlik", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans Şirketler Birliğini anlatır.

"Broker", herhangi bir sigorta ve reasürans şirketine bağlı olmaksızın, sigorta ve reasürans sözleşmesi yapmak isteyen müşterileri temsil etmek suretiyle, bunları sigorta veya reasürans şirketiyle bir araya getiren, sigorta ve reasürans sözleşmelerinin sonuçlandırılmasına yönelik koşulları hazırlayan, müzakere eden ve sözleşmelerin sonuçlandırılmasını sağlayan ve özellikle hasar meydana geldiğinde gerekli ise sigortalıya yardımcı olan ve bu hizmetler karşılığında sigorta veya reasürans şirketinden komisyon alan gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

"Daire" Para, Kambiyo ve İnkişaf Sandığı İşleri Dairesini anlatır.

"Merkez," Birlik bünyesinde kurulan Sigorta Bilgi Merkezini anlatır.

"Sigorta Acentesi", Sigorta şirketi ile acente arasında akdedilen Acentelik Sözleşmesi çerçevesinde, bir sigorta şirketi adına veya hesabına, sigorta ürünlerini sigorta müşterilerine tanıtan, teklif eden, sigorta sözleşmesini hazırlayan, sonuçlandıran, prim tahsil eden, sigorta sözleşmesi süresince ve hasar meydana geldiğinde sigortalıya gereken yardımı sağlayan ve bu hizmetleri karşılığında sigorta şirketinden komisyon alan gerçek veya tüzel kişileri anlatır.

"Sigorta Eksperi", Sigorta sözleşmelerindeki risklerin gerçekleşmesi sonucunda ortaya çıkan kayıp ve hasarların miktarını, nedenlerini ve niteliklerini belirleyen ve mutabakatlı kıymet tespiti, ön ekspertiz ve gözetim gibi işleri sürekli meslek olarak yapan gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

"Sigorta Şirketi", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde kurulmuş sigorta şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta şirketlerinin Kuzey

Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki şubelerini anlatır.

"Sigorta Yöneticisi", Daire Müdürünü anlatır.

"Trafik sigortaları", İhtiyari Trafik Sigortası, Kasko Sigortası, Ferdi Kaza Sigortası, Taşımacılık Sigortası ve Zorunlu Trafik Sigortasını,

"Üye sigorta şirketleri", Sigortacılık sektöründe faaliyet gösteren ve Merkez kapsamına giren sigorta sınıflarında faaliyet ruhsatı bulunan sigorta şirketlerini anlatır.

"Yetkili kullanıcılar", Merkezin bilgi kayıtlarına çeşitli düzeylerde erişim yetkisi bulunan sistem kullanıcılarını anlatır.

"Yönetim Komitesi", Merkez Yönetim Komitesini anlatır.

"Yasa", Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır.

Bu Tüzüğün amacı, sigorta uygulamalarında uygulama birliğinin sağlanması, sigorta sahtekarlıklarının önlenmesi ve sigorta sistemine olan güvenin artırılması için, Birlik bünyesinde kumlan Merkezle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(1) Merkez aşağıda sayılan görevleri yerine getirir:

- (A) Sigorta şirketlerinin ruhsatlı olduğu tüm sınıflarda düzenlediği poliçeler ile ilgili olarak veri tabanı oluşturmak.
- (B) Bilişim sisteminin kurulması ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak ve ilgili Devlet Kurumları ile işbirliği yapmak ve bu işbirliği çerçevesinde elektronik ortamda bilgi alışverişinde bulunmak
- (C) Hasarsızlık indirimine veya artışı prim uygulamasına esas teşkil etmek üzere hasar durum belgesi düzenlemek, bu belgeyi üye sigorta şirketlerinin, sigorta acentesinin veya sigorta ettirenin talebi halinde vermek.
- (Ç) Hasarsızlık indirimine veya artışı prim uygulamasına esas teşkil edecek primlerin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve Sigorta Yöneticisinin onayı alınması koşuluyla yürürlüğe koymak.
- (D) İstatistiki bilgiler sağlamak.
- (E) Toplu sigorta verilerini, sigortalılık oranlarını, kaza ve hasar verilerini ve benzeri İstatistikleri raporlara dönüştürmek ve ilgililerin bilgisine sunmak.
- (F) Sigorta, sahtekarlıklarını önlemek.
- (G) Tazminat ödemeleri ve muallak hasarlarla ilgili düzenli ve doğru verilerin elde edilmesini sağlamak.
- (Ğ) Zorunlu sigortalarını yaptırmamış motorlu araç kullanan veya işletenleri tespit ederek, sigortasız araç kullanılmasının engellenmesine yardımcı olmak.
- (H) Gelir ve Vergi Dairesi Araç Kayıt ve Ruhsatlandırma Şubesinden, motorlu araç kayıtlarını elektronik ortamda almak ve bu kayıtları sigorta poliçeleriyle ilişkilendirmek ve

gerekli raporlamayı yapmak.

- (I) Görev alanına giren konularda Sigorta Yöneticisi tarafından talep edilebilecek çalışmaları yapmak.
 - (I) Sigorta Yöneticisinin ve Bakanlığın tüm verilerden, Birliğe üye şirketlerin ise kendilerine tanınacak eşit yetkiler çerçevesinde verilerden yararlanmasını sağlamak.
 - (J) Polis Genel Müdürlüğünün yürürlükte olan yasalar çerçevesinde, gerek trafik gerekse adli konular maksadı ile belirlenen kriterlere göre merkez verilerinden yararlanmasını sağlamak.
- (2) Merkez, yukarıda tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere istenen yeteneklere sahip güvenli ve yedekli bir bilişim sistemi kurar ve gerek duyulduğu takdirde bu amaçla dışarıdan hizmet satın alır.
- (1) Yönetim Komitesi aşağıda belirlenen şekilde biri başkan olmak üzere toplam beş üyeden oluşur:
- (A) Bakanlık temsilcisi (1 Üye),
 - (B) Birliğin belirleyeceği temsilci (3 Üye),
 - (C) Polis Trafik Müdürü veya görevlendireceği temsilci (1 Üye).
- (2) Sigorta Bilgi Merkezi Yönetim Komitesi ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan seçer.
- (3) Yönetim Komitesi üyelerinin, temsil ettikleri kuruluşların görev alanına giren konularda veya seçtikleri uzmanlık dallarında, görevlerini yürütebilmeleri için gerekli bilgiye ve mesleki deneyime sahip olmaları zorunludur.
- (4) Yönetim Komitesi, gündem belirtilmek suretiyle Komite-Başkanı tarafından doğrudan doğruya veya komite üyelerinin en az üçünün yazılı önerisi ile toplanır. Ayda en az bir toplantı yapılır
- (5) Yönetim Komitesinin toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- (6) Yönetim Komitesi Kararları üyeler tarafından imzalanması koşuluyla, doğrudan doğruya deftere yazılabileceği gibi ayrı olarak yazılıp, Yönetim Komitesi karar defterine yapıştirılmak suretiyle düzenlenebilir..
- (7) Yönetim Komitesi üyelerine, bu görevlerinden dolayı hiç bir ad altında ücret ödenmez.
- (8) Aşağıdaki hallerde Sigorta Bilgi Merkezi Yönetim Komitesi üyeliği sona erer:
- (A) Üyenin ölümü veya yazılı istifası halinde;
 - (B) Komitenin üst üste üç toplantısına izinsiz veya özürsüz katılmaması halinde;
 - (C) Bu Yasanın 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklerin herhangi birinin yitirilmesi veya var olmadığının sonradan tespit edilmesi halinde.
 - (Ç) Kamu görevlisi olan üyelerin bu fıkarda öngörülen kurallar

saklı kalmak koşuluyla;

- (a) Üyenin ölümü veya yazılı istifası halinde;
- (b) Komitenin üst üste üç toplantısına izinsiz veya özürsüz katılmaması halinde;
- (c) Kamu görevlisi olan üyelerin:

53/1977

12/1980

7/1981

51/1982

24/1983

43/1983

2/1984

20/1986

4/1987

49/1987

50/1987

33/1989

61/1989

2/1990

41/1990

30/1991

31/1992

16/1994

5/1995

6/1998

21/1999

19/2001

23/2005

22/2006

66/2006

75/2007

8/2010

- (i) Üst Kademe Yöneticiliği Yapan Kamu Görevlilerinin Atanması Hakkında Yasa kuralları uyarınca görevden alınması halinde;
- (ii) Kamu görevliliğinin sona ermesi halinde; veya
- (iii) Atayan tarafından yazılı ve gerekçeli olarak görevden alınması halinde.

Yönetim
Komitesinin
Görevleri

- 6. (1) Yönetim Komitesi aşağıdaki görevleri yerine getirir:
 - (A) Merkez kapsamına girecek sigorta sınıflarını, Birliğin önerisi Sigorta Yöneticisinin onayı ile belirlemek,
 - (B) Bilişim sisteminin kurulması ve ihtiyaçlara göre geliştirilmesi için gereken donanım, yazılım, hizmet alımı ve benzeri satın alma kararlarını vermek,
 - (C) Üye sigorta şirketlerinden ve ilgili diğer kuruluşlardan istenen bilgilerin kapsamına, gönderme sürelerine ve şekline karar vermek,
 - (Ç) Yetkili kullanıcıları tanımlamak, bu kullanıcıların erişebilecekleri kayıtların içeriğine ve erişim şekline karar vermek,
 - (D) İlgili tarafları ve kamuoyunu bilgilendirmek için hazırlanacak raporların ve istatistiklerin içeriğine ve yayımına karar vermek,
 - (E) Bilişim sistemindeki verilerin güvenliği için gereken

tedbirleri almak,

- (F) Merkezin kendinden beklenen işleri yerine getirebilmesi için alınması gereken tedbirler hakkında Sigorta Yöneticisine bilgi vermek,
- (G) Trafik sigortası ile ilgili uygulamada görülen aksaklıklar hakkında Sigorta Yöneticisine bilgi vermek,
- (ö) Trafik sigortası tarifesi ile ilgili yapılan çalışmaların sonucundan Sigorta Yöneticisine bilgi vermek,
- (H) Aldığı hizmet karşılığı ödeyeceği ücreti süresi içinde ödemeyen üye sigorta şirketleri hakkında gerekli işlemleri yürütmek,
- (I) Merkezde istihdam edilecek personelin atamalarını yapmak, özlük haklarını ve ücretlerini belirlemek,
- (İ) Merkez adına kullanılacak yetkilerin, kimler tarafından ve nasıl kullanılacağıı belirlemek, ;
- (T) Görev alanına giren konularda Sigorta Yöneticisi tarafından talep edilebilecek çalışmaları yapmak.

- Merkez Müdürü 7. (1) Merkez müdürü, Birlikçe teklif edilecek en az üç aday arasından Bakanın onayı ile belirlenir. Müdür, Merkezin hesaplarının ve kayıtlarının düzenli olarak tutulmasından, Merkezin işlerinin bu Tüzükte amaçlanan hususlara ve Yönetim Komitesi kararlarına uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- (2) Merkez müdüründe aşağıdaki nitelikler aranır:
- (A) Yüksekokul veya üniversite mezunu olması;
 - (B) Bilgisayar konusunda en az beş yıllık tecrübe sahibi olması;
 - (C) Yasa'nın -13'üncü maddesinin 2'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması.
- (3) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:
- (A) Merkez hesaplarını tutmak;
 - (B) Kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
 - (C) Verilerin üye sigorta şirketleri tarafından sürekli güncellenmesini sağlamak,
 - (Ç) Görev alanına giren konularda, Merkez Yönetim Komitesi, ve Sigorta Yöneticisi tarafından istenilecek çalışmaları yapmak,
 - (D) Yasa veya Yasa tahtında çıkarılacak tüzüklerde kendisine verilen görevleri yapmak.

Üyelerin Bilgi Verme Yükümlülüğü

Sigortacılık sektöründe faaliyet gösteren ve merkez kapsamına giren sigorta sınıflarında ruhsat almış sigorta şirketleri Merkeze üye olmak ve en fazla bir gün gecikme ile bilgi akışında bulunmak zorundadırlar.

- (1) Üye sigorta şirketleri Yasa'nın yürürlüğe girdiği tarih itibarı ile tüm yürürlükte olan poliçe bilgilerini ve bu poliçelere ilişkin hasar ve muallak hasar bilgilerini Merkeze vermekle yükümlüdürler.

- (2) Üye sigorta şirketleri Merkez kapsamında olan sigorta sözleşmelerine ait bilgileri ile güncellenmiş ve günlük muallak ve ödenmiş hasar bilgilerini merkez tarafından hazırlanarak Sigorta Yöneticisi tarafından onaylanan veri yapısında ve en fazla bir günlük gecikmeyle merkeze iletmek zorundadırlar.
- (3) Üye sigorta şirketleri, yönetim komitesi tarafından kendilerinden istenen tüm bilgileri, doğru ve eksiksiz olarak, belirlenen formatla, belirlenen iletişim kanallarını kullanarak düzenli bir şekilde Merkeze iletmekle yükümlüdür.
- (4) Üye sigorta şirketleri, Merkez tarafından hatalı olarak gönderildiği tespit edilen bilgileri gecikmeksizin düzeltmek ve düzeltme kayıtlarını en fazla bir günlük gecikmeyle Merkeze göndermek zorundadırlar.
- (5) Poliçe üretiminde yeknesaklık sağlanması amacıyla Merkezin kapsamında olan sigorta sınıflarına merkez tarafından poliçe üretim ekranları yaratılması halinde şirketlerin ve acentelerinin bu ekranları kullanarak poliçe üretmeleri zorunludur.
- (6) Yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye sigorta şirketleri, yükümlülüğünü yerine getirene kadar Sigorta Yöneticisinin onayı ile Yönetim Komitesi tarafından sistemden yararlanmaktan men edilir. Bu sigorta şirketleri hakkında Sigorta Yöneticisi gerekli tedbirleri alır.

Merkezin bilişim sistemi, farklı türdeki kullanıcılar arasında bilgi kayıtlarına erişim yetkisi bakımından ayırım yapacak ve gerekli güvenlik önlemlerini içerecek şekilde kurulur.

- (1) Sigorta ettirenlerin, işleteni buldukları motorlu araçlarla ilgili özel sigorta ve hasar kayıtlarına internet ortamında erişimine olanak sağlanır.
- (2) Münhasıran çalışma konulan ile ilgili olmak üzere daha detaylı bilgilere dışarıdan erişebilecek yetkili kullanıcılar Bakanlık, Daire, Polis Genel Müdürlüğü, Birlik, Zorunlu Sigortalar Garanti Fonu, Gelir ve Vergi Dairesine bağlı Araç Kayıt ve Ruhsatlandırma Şubesi, üye sigorta şirketleri, sigorta acenteleri, sigorta eksperleri ve brokerler olup, bu kapsam Sigorta Yöneticisinin onayı alınması koşuluyla Yönetim Komitesi tarafından genişletilebilir. Yetkili kullanıcıların erişebilecekleri kayıtların içeriği ve erişim şekli Yönetim Komitesince saptanır ve Sigorta Yöneticisinin onayı ile ilgililere duyurulur.
- (3) Münhasıran çalışma koşulları ile ilgili olmak üzere Merkez nezdinde tutulan bilgi ve verilere dışarıdan erişim tanınacak yetkili kullanıcılar ve erişebilecekleri kayıt ve raporların içeriği ile erişim şekilleri Sigorta Yöneticisinin onayı alınması koşulu ile Merkez Yönetim Komitesi tarafından belirlenir.
- (4) Merkez nezdinde tutulan bilgileri talep eden yetkili kullanıcılar dışındaki diğer isteklilerin talepleri Yönetim Komitesi tarafından karara bağlanır. Bu fıkra kapsamında verilecek bilgilerin içeriği

Sigorta Yöneticisinin onayına bağlıdır.

- (5) Yönetim Komitesi, yetkili kullanıcılar dışındaki diğer isteklerinin sahip olacağı bilgileri belirlenen amaç doğrultusunda kullanmalarını temin için gerekli her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.
- (6) İkinci ve üçüncü fıkralar kapsamında tanınacak erişimin ve/veya verilecek bilgilerin ücretinin belirlenmesine veya ücretsiz olarak sağlanmasına sigorta Yöneticisinin onayı alınması koşulu ile Yönetim Komitesi karar vermeye yetkilidir. Kamu kurum ve kuruluşlarına sağlanan hizmetler ücrete tabi değildir.
- (7) Yönetim Komitesince belirlenen kurallara uymayan yetkili kullanıcıların sisteme erişimleri ve bilgi kayıtlarından yararlanmaları, Sigorta Yöneticisinin onayı alınmak koşulu ile Merkez tarafından sınırlandırılır. Bu durumun süreklilik göstermesi halinde, bu kişilerin sisteme erişim ve bilgi kayıtlarından yararlanma hakları Sigorta Yöneticisi tarafından tamamen kaldırılır.

Merkezin Gelirleri	10.	<ol style="list-style-type: none"> (1) Merkezin gelirleri; <ol style="list-style-type: none"> (A) Verdiği hizmetlerden alacağı ücretlerden , (B) Birliğin yapacağı katkılardan, oluşur. (2) Merkez gelirleri, Merkez adına Yönetim Komitesinin uygun gördüğü, Bankada açılacak hesapta muhafaza edilir. (3) Merkez tarafından verilecek hizmet karşılığı alınacak ücretler ile ilgili tarifeler Yönetim Komitesi tarafından hazırlanıp Sigorta Yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. (4) Kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan erişim yetkisine sahip yetkili kullanıcılar, almış oldukları hizmetler karşılığı ödemek zorunda oldukları ücretleri, hizmetin alındığı takip eden ayın 15'ine kadar Merkeze ödemek zorundadırlar. Zamanında ödenmeyen ücretler, Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Yasa kuralları uyarınca tahsil edilir. (5) Aldığı hizmet karşılığı ücreti süresi içerisinde ödemeyen ve bunu süreklilik haline getiren, kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan yetkili kullanıcıların, sisteme erişiminin durdurulmasına Sigorta Yöneticisinin onayı alınması koşulu ile Yönetim Komitesi karar verir.
48/1977 28/1985 31/1988 31/1991 23/1997 54/1999 35/2005 59/2010		
Merkezin Giderleri	11	<ol style="list-style-type: none"> (1) Merkezin giderleri; <ol style="list-style-type: none"> (A) Cari giderler, (B) Yatırım giderleri. (2) Merkez giderleri ile ilgili ödemeler; Yönetim Komitesinin kararı ile. çekle ve Yönetim Komitesi Başkanı ve Bakanlık temsilcisi olan üyenin imzaları ile yapılır.
Hesap Dönemi	12.	Merkezin hesap dönemi mali yıldır.
Denetim	13.	Sigorta Bilgi Merkezi, Sigorta Yöneticisi tarafından görevlendirilecek Bakanlık personelince yılda en az bir kez olmak üzere denetlenir.
Yürütme Yetkisi	14.	Bu Tüzüğü, Daire'nin. bağlı olduğu Bakanlık yürütür.
Yürürlüğe Giriş	15.	Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.